

一般助成事業申請用紙

平成 29 年 月 日

公益財団法人
 関西・大阪 21 世紀協会
 理事長 堀井 良殷 殿

所在地：〒

団体名：

代表者職・氏名： ⑩

平成 30 年度 日本万国博覧会記念基金助成金交付申請書

下記事業について、関係書類を添えて日本万国博覧会記念基金助成金の交付を申請します。

記

1. 申請事業

事業名	
助成申請額	() 万円

2. 連絡窓口

事務担当者	主担当者	役職名			
		ふりがな			
		氏名			
		住所	〒		
		電話	() -	FAX	() -
		e-mail			
	副担当者	役職名			
		ふりがな			
		氏名			
		住所	〒		
		電話	() -	FAX	() -
		e-mail			

※採択・不採択通知等の文書は主担当者の住所にお送りしますので、郵便番号・住所・所属団体等確実に届くよう記載してください。

3. 助成金交付申請事業の概要及び計画

対象となる活動の区分		<input type="checkbox"/> 国際文化交流、国際親善に寄与する活動 <input type="checkbox"/> 教育、学術に関する国際的な活動
事業概要		事業の実施内容、スケジュールを具体的にわかりやすく記入してください。 学術関連の国際会議は、次世代育成等の教育的または文化的な要素を必ず記入してください。
計 画	期 間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日 (日間)
	実 施 地	
	入場者・参加者等	入場者・参加者(期間中述べ人数) 人数： 人 (内日本国外の方： 人 カ国【国名 〇〇】) 有料の場合 料金： 円 スタッフ・関係者(期間中述べ人数) 人数： 人 (内日本国外の方： 人 カ国【国名 〇〇】)
	国 際 性	外国語による HP、印刷物や国外の方との交流等、国際性について記載してください。
	事業の完了時期	平成 年 月 日 (助成対象事業費の最終支払予定日)
	広 報 計 画	
	ホームページ URL	
	万 博 表 示	万博表示する予定の印刷物等を記載してください。

<p style="text-align: center;">選考にあたっての評価項目についての記載欄</p> <p style="text-align: center;">※当欄の記載が審査の基礎資料となりますので、具体的にわかりやすく記入してください。</p>	
<p>評価項目①</p> <p>申請事業の理念、目的</p>	<p>申請事業の理念、目的を詳述してください。</p>
<p>評価項目②</p> <p>万博理念との適合性</p>	<p>「日本万国博開催の意図」にある理解と寛容の精神、多様性、調和的発展の精神と適合する点についてを記載してください。</p>
<p>評価項目③</p> <p>万博基金助成の必要性</p>	<p>予算書の収支や助成金の使途等の助成金を必要とする理由を記載してください。また、助成金が得られなければ、事業の実施がどうなるかを記載してください。</p>

4. 申請団体概要

ふりがな	ふりがな
申請団体名 (略 称)	代表者氏名
法人格の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
設立年月	年 月
ホームページ URL	http://
団体設立目的	
沿革	
活動実績	
過去の日本万国 博覧会記念基金 助成金受領実績	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合は、その年度、助成額、事業概要を記入してください。 (年度 助成額： 円) 事業概要：

※ 設立目的、沿革、活動実績等については、簡潔かつ具体的に記述してください。（「別添定款参照」というような記述は、申請がなかったものとしますのでご注意ください。）

添付書類（必須）

法人	定款 役員名簿 直近2か年の決算書
任意団体 (実行委員会 等)	会則・規約等 役員名簿 申請事業について直近2回分の決算書 ※新規の場合は予算書

(注) A4用紙に統一 冊子不可

5. 当助成金申請の情報入手先（複数チェック可）

当協会HP 新聞（新聞名： ） 地方公共団体
学会 大学 その他（ ）