

平成 年 月 日

公益財団法人 関西・大阪21世紀協会
理事長 堀井良殷様

主催団体名
代表者名 印
所在地

名義使用申請書

下記の事業について、貴協会の名義使用を承認いただきたく申請いたします。

1. 名義区分 後援名義 共催名義 その他 ()
※該当するものに○印をつけて下さい。

2. 事業名称 _____

3. 事業目的 _____

4. 事業内容

開催日時 平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()
時 分 ~ 時 分

開催場所 _____

参加対象 _____

参加費 有料 ・ 無料 (有料の場合 _____ 円)

事業の予算規模 _____ 円

参加者数 (見込み) _____ 人

後援等予定団体 _____

5. イベントPR文 (50文字程度)

※記載頂いたPR文をそのままホームページに掲載させていただきます。

(例) 水都大阪ならではの秋の風物詩。船舶パレードを高校吹奏楽部が盛り上げます!

(例) アジアの安定と発展のために、日本が選択すべき文化戦略と関西が果たす役割を探ります。

6. ホームページ

URL (http:// _____)

※申請されたイベント情報は、当協会のメルマガで紹介させていただきます。
不都合な場合は、予めその旨お知らせ下さい。

7. 担当責任者の連絡先

氏 名 _____
所 属 _____ 部 署 _____
TEL _____ FAX _____
E-mail _____
住 所 〒 _____

※担当責任者の連絡先は、平日 09：30～17：30 に可能な方をご記入下さい。

8. 添付書類

- (1) 主催団体概要 (団体の沿革、組織、活動などを明らかにする書類)、役員名簿、規約・会則・定款など
※但し、当該書類については、継続団体で過去に提出があり、変更がなければ、再度提出頂く必要はありません。
- (2) 事業計画書 (企画書、開催要項、プログラム等事業の内容を明らかにする書類)
- (3) 収支予算書
- (4) その他

9. 新規／継続区分

該当するものに○印をつけて下さい。

新 規 ・ 継 続

(前回の事業実施日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ _____ 年 _____ 月 _____ 日)

(前回と事業名称が異なる場合は名称もご記載下さい。)

10. 名義使用承認書

名義使用の承認については、電話にてご連絡差し上げます。

承認書の書類が必要な方は右に○印をつけて下さい。(承諾書：必要)

以 上